

令和4年7月吉日

PTA 会員の皆様へ

杉並区立浜田山小学校
校長 緒方 康裕
PTA会長 山下 衛

常任委員会は、役員（通称「8 役」）、学級・教養・広報・役員選出・校外生活の各委員会の委員長と副委員長、および校長・副校長で構成されており、PTA 活動についての報告、協議・連絡等を行っています。1学期は予定通り開催し、無事終了いたしました。皆さまへの PTA 活動の報告として「常任委員会報告書」をお届けいたしますので、是非ご一読ください。

第3回 常任委員会報告書

日時/場所：令和4年7月11日(月)10時～11時 Zoomにてオンライン会議

司会者：内副会長 阿部 綾子

出席者：常任委員20名(委任4名)、副校長先生、補佐役1名

※校長先生は分区の校長会のためご欠席

1. 副校長先生ご挨拶

先週メールで発信した通り、最近新型コロナウイルスの感染者が増加傾向です。重症化する例はそれほど多くないようではありますが、新型コロナ陽性者が出た場合の対応は以前と変わらず、複数の陽性者が出た場合は学級閉鎖としております。先週1クラスが学級閉鎖になり、本日から登校しておりますが、今後も同様のことがあるかも知れません。学期末のこの時期、対策等しっかり行いながらやっていきたいと思っております。よろしく願いいたします。

2. 会長挨拶

私事ですが、先週子どもが体調を崩してお医者さんにかかったところ、コロナではなく胃腸の方ということでしたが、夏場は冷たいもの沢山食べたり、疲れとかも出て体調を崩しやすいので、健康第一でやっていきたいと思っております。よろしく願いいたします。

3. 役員からの活動報告・活動予定

8役全体

【活動報告】第3回役員会、第3回常任委員会

【活動予定】令和5年度役員選出のための交流会、公開抽選会、互選会、第4回役員会、第4回常任委員会

会長

【活動報告】会計送金作業立ち会い、周年行事準備委員会、高井戸中学校地区地域教育連絡協議会

内副会長

【活動報告】1学期学校公開受付・お手伝い係の受付割り振り・取りまとめ、第3回役員会の資料作成・印刷・Zoom予約・司会進行・役員会ならびに常任委員会円滑運用のための各種書類作成・対応、第3回常任委員会の資料作成・印刷・Zoom予約・司会進行

外副会長

【活動報告】育成会第1回全体会・委員研修会、育成会主催バスハイク募集・案内の承認申請・印刷・当落選通知および参加費集金、育成会第2回常任委員会、育成会主催バスハイク保護者向け参加説明会、高井戸中学校地区地域教育連絡協議会

【活動予定】育成会主催町ぐるみ運動会景品候補選出、育成会第3回常任委員会、はまだやまこどもまつり運営委員会、子育てプラザへの協賛金申請手配、育成会協賛事業補助金申請手配、育成会第2回全体会・委員研修会、町ぐるみ運動会運営委員会、各お手伝い案内、町ぐるみ運動会のチラシ配布・リレー募集・とりまとめ、凧づくり会参加募集案内印刷・家庭数配布、はまだやまこどもまつり、町ぐるみ運動会景品詰め

P協副会長

【活動報告・予定】校長会3役と総務専門委員会の懇談会、運営委員会、総務専門委員会(校長会3役と総務専門委員会の懇談会の記録・議事録作成)、教育予算要望書提出、杉小P協学校給食だより配布、運営委員会(1回/月)出席

会計

【活動報告】PTA会費引落としがくぶり投稿、個別会費振り込み資料作成、子ども便手配、Bizダイレクト(ゆうちょ銀行宛)1回目6/20+2回目6/30自動払込みデータ送信、各業者さんへ支払い(ASKULなど)、PTA総合補償制度保険料追加分払込み、独自管理名簿随時更新、会費未納者への対応、PTA職員会費回収、転入生セット差し替え、PTA会費の口座振替

【活動予定】会費未納者への対応、ベルマークオンラインセミナー受講、個別会費振り込み資料作成・子ども便手配、各業者さんへ支払い(ASKULなど)、学級委員へのクラス活動費お渡し、ベルマーク作業日程の資料作成・配信・配布、9月監査日日程決定・調整

庶務

【活動報告】第1回常任委員会および予算委員会報告書を職員室前に掲示、第2回常任委員会議事録および報告書作成・確認・承認依頼、第2回常任委員会報告書HPに掲載・職員室前に掲示、PTA定期総会資料HP掲載、第3回役員会議事録作成、不足文房具発注、コピー機修理依頼・立ち合い

【活動予定】転入生セット中身差し替え・追加作成、第3回常任委員会議事録・報告書作成・確認・承認依頼、第3回常任委員会報告書HPに掲載・職員室前に掲示、不足文房具等発注

4. 役員からの報告・連絡事項

会長

1)地区班の活動にPTA活動の実績を反映できないか。

PTA役員と地区班長を兼任している事例について、負担過多ではないか。PTA規則第4節第10条2項「原則として、1家庭1回以上班長に就任するものとする。役員・委員経験者及び副班長経験者であっても免除はされない」が根拠のようだが、再検討の上、適切な形に改めたい。

2)補佐業務について

前回の常任委員会で、補佐へのがくぶりデータアクセス権限付与が可決された。データの用途等の詳細をもう少し明確にした上で追記事項という形でまとめたい。また名簿関連の話も含めて検討中。まずは役員会にて議論の上、分かりやすい形にして提示する予定。

内副会長

・令和5年度役員候補者選出について

交流会への出席、会員からの問い合わせへの回答など、役員会としても円滑に候補者が選出されるように協力する。役選さんからも早い段階での役員会への情報共有をお願いしたい。また、昨年度の交流会で配布していた「8役の仕事一覧表」を更新したので、ご活用いただけたらと思う。

外副会長

実施予定行事と進捗状況

①バスハイク→7/10に催行。校長先生、副校長先生、暑い中ご引率ありがとうございました。

②こどもまつり→10/22に確定。9月運営委員会発足。PTAは受付、校門周辺見回りを担当。教養委員こどもまつり担当と協力体制を図っていく。子育てネットワークと共に備品検討も進めていく。

③町ぐるみ運動会景品詰め10/31、町ぐるみ運動会11/3 →昨年度の体力測定会ではなく、感染予防策を講じた密にならない競技内容で運動会開催を準備中。

④凧あげ会1/8、凧づくり講習会11/7、凧づくり会→12/3(土)第一・第二理科室、視聴覚室にて会場確保済み。午前・午後分散開催予定。昨年度運営進行で人手が足りず進行に遅れが生じてしまったのを受け、可能な範囲で役員の参加協力をお願いしたい。

⑤高井戸中ミニコンサート→正式に中止決定。来年度は規模を縮小し前向きに検討。

⑥もちつきと昔あそびの会→児童館閉館、飲食を伴う行事ということで中止。

※⑤⑥についてはお手伝い係も決まっていたが、がくぶりにて中止の連絡を入れる予定。

お願い

2学期の10～12月中旬にかけて②～④までの行事運営が続く。既にお手伝い係も決まっているが、役員にもご協力をお願いしたい(現時点で④町ぐるみ運動会と⑥凧つくり会のそれぞれに育成会常任委員2名に加えて3～4名を想定。凧つくり会は参加人数により変動の可能性あり)。

P協副会長

連絡事項

1)P協分担金支払い完了・PTA総合補償制度加入完了及び追加オプション付帯について

P協分担金・PTA総合補償制度ともに払い込み完了。追加オプションであるPTA生産物賠償責任は例年つけていなかったものだが、追加額が1000円であるのと、今後PTA活動が広がった時に備えて今後はつけていく方針(役員会にて決定)。

2)杉小P協定期総会(2022/5/30実施)の報告

R4年度運営委員への前年度からの申送りとして、以下二点を引き継いだ。

①サークル・同好会支援の検討について

自校の同好会の状況を考慮しつつ、P協や自校PTAによる今後の支援について引き続き検討予定。今年度の第6分区分スポーツ大会については正式に中止が決定。P協杯の開催可否については検討中。

②校門警備をはじめとする「児童の安全対策・防犯意識の向上における保護者の理解促進」について

以下の申送りを令和2年度から令和3年、4年と引き継いでいる。

新型コロナ感染症対策で自治体財政は逼迫し、杉並区でも教育予算に関して20%カットとなった。

その影響で小学校の校門警備員の配置時間が令和3年度より削減され、令和4年度以降は全面的廃止も検討されている。現在、浜小ではほぼフルタイムで民間警備員が校門警備にあたり、電気錠とともに二重の警護がなされているが、このような形で校門警備がされている学校は杉並区、ひいては23区内でも珍しい。通学路に関して登下校時に危険箇所を自発的に見守る保護者もいる。警察署に交通規制を要望する学校もあるが、近隣住民全体の利便性の減少にも繋がるため、現状を変えるのは難しい状況。保護者全体がより「児童の安全対策・防犯意識の向上」について考えていく必要がある。

3)第1回校長会三役との教育懇談会(2022/6/16実施)の報告

杉並区教育委員会に提出する教育予算要望書作成の参考として、杉並区立小学校校長会の先生方にP協総務で様々な質問をし、アドバイスを頂いた。

①情報モラル教育・情報リテラシー教育の重要性について

社会変化に応じ、これまで以上に情報モラルや情報リテラシー教育の重要性が高まっている。学校のみならず家庭においてもそうした教育に携わっていくことの重要性を感じた。

②学校教育に対する認識について

先生方の多忙さが問題視されている教育現場についてお話を伺えた。学校担任の先生方が携わる教育は多岐にわたり、本来最も重視すべき学級運営や授業の質の向上、いじめの防止などに集中できない状況が一部見られるとのことだった。inclusive教育の実現や児童の心のケアなどにむけ様々な専門家が入り支援の手も増えている一方、学校教育が担う領域について本来の業務とそうでないことの線引きをしないことを良しとする風潮が日本社会にあり、教育現場と世間との認識のズレを生んでいるとのこと。保護者側が主体となって認識を変えていく取り組みが必要との声がP協側からも上がった。

検討事項

P協副会長のR7年度募集人数について:P協副は輪番制で6つのP協内専門委員を担当。役員校になった年にはその学校から2名P協の運営委員会等に出席する人を出さねばならない。浜小ではこの年がR7年度にあたる。例年は会長などがP協副会長と共に活動を担ってきたが、役員校担当の年に限って2名P協副会長を募ってはどうかとの意見もある。

副校長先生へお願い:学校給食運営協議会について、浜小での開催日時が決まり次第お知らせください。

会計

- ・新たな慶弔等の確認→副校長先生より:弔事が1件
- ・会計監査について→コロナ禍により年1回になっている。今年度は会計上の動きも多いので、年度末にまとめて1回ではなく、従前の年2回ペースに戻したい。
- 挙手にて出席者全員賛成(全会一致で可決とみなす)。
- ・この結果を受け前期会計の締めが9月末に。立替払いなどの精算はそれまでに済ますよう通達。

庶務

・PTA室の不具合が出ていたコピー機は、7/6に修理完了。エラー表示に関しては、部品が一部外れていたことに起因するものであり、クリーニングと合わせて封筒印刷も問題なく行える状況となった。今後また何か不具合があったら庶務までご一報いただきたい。

・個人用の会議資料(レジュメ)、配布メモ、役員・委員間の連絡などの印刷の際には、リサイクルペーパー(裏紙)をご使用いただきたい。PTA室入口右の棚に裏紙置き場あり。

5. 各委員会 活動報告・活動予定・報告・連絡事項

学級委員会

【活動報告・活動予定】

- ・1学期学級交流会中止のお知らせを7/10までに各クラスのご家庭に転送していただくよう学級委員に依頼済み
→現時点で5クラスのみ確認が取れていないので、本日再確認の予定。
- ・第3回学級委員会に代えて全学級委員にメール配信(1学期末予定)

教養委員会

【活動報告・活動予定】

- ・2学期図書選定係宛がくぶり配信(7/6)
- ・2学期図書選定(8/31～9/7実施予定)教室に置く図書についての希望調査として、各クラス担任の先生方にアンケート実施中→7/20締切で、現在までに11通のご回答をいただいている。

広報委員会

【活動報告・活動予定】

- 1号誌→第1稿赤字入れ(6/25)／第2稿入稿(7/2)／最終稿完成(7/4)／納品(7/11予定)／会員の皆様へ配布(7/12～15予定)
- 2号誌→音楽集会撮影予定(7/4, 9)／地区班集会、講演会(撮影検討中であつたが実施せず)

役員選出委員会

【活動報告・活動予定】

- ・「令和5年度のPTA役員8役+補佐役1名立候補について」がくぶり配信、配布(7/1)
- ・立候補フォーム立ち上げ準備
- ・「8役PR文書」配信&子ども便にて配布、準備

会長より:交流会について、色々な方に来ていただきたいのでなるべくハードルを下げたい。少しでも興味がある、話を聞いてみたい、来年度以降に立候補検討しているという方も広く受け入れたい。常任委員に、気楽にお越しただけのような雰囲気作りと身近な方へのお声がけにご協力頂きたい。

内副より質問:前述の8役の仕事一覧表については、昨年データがなかったようなので書面を取り込んでPDF化した。これと今回作成した一覧表も後日送るのでご確認ください。また9/3の交流会について、段取りなど役員の方でなにか準備等すべきことはあるか。

→仕事一覧表を交流会で配布するのも含めて、過去の資料なども確認の上、再度ご連絡。

役選より質問:コロナ情勢によっては交流会の開催の可否や方法について変更もあり得るが、その判断はいつ頃までにすべきなのか。

→副校長先生よりご回答:学級閉鎖なども急に決まることもあるので、対面での開催予定として進めていただいで、直前の状況によって判断ということになるかと思う。

内副より:状況次第では、交流会参加は事前予約制にして人数制限や分散しての開催ということもあり得るということで、副校長先生よろしいでしょうか。

→副校長先生:はい。

校外生活委員会

【活動報告・活動予定】

- ・ラジオ体操中止のお知らせを家庭数配布、カード児童数配布(6/29)
- ・地区班集会(7/9)→同日に予定していた講演会はコロナ情勢により中止。
- ・防犯パトロール実施報告をがくぶりにて配信予定(1学期末予定)

内副より質問:地区班集会は具体的にどんなことをしたのか

→校外さんおよび副校長先生よりご回答:授業の一環として学校主催で行っていること。コロナ前は、地区班ごとに集まり、自分の属する地区班の班長さん・副班長さんとの顔合わせや、通学路の安全マップを見ながら安全確認を行った後に集団下校という形をとっていたが、本年度はコロナ情勢を鑑みて顔合わせ等はリモートにて行った。

6. 学校への確認事項/学校からの連絡

- ・現状、特段の確認事項はなし。

・校長先生のブログに記載のあった「震災救援所訓練」について教えてください。

→副校長先生より:11/6(日)午前中に数年ぶりに実施予定。従来の内容で行うか、もしくはゲームの要素を取り入れて行う可能性もある。

庶務より質問:当日はPTAからもお手伝いは必要か。

→外副さんからご回答:3年前の資料を見る限り、PTA役員全員と校外の正副委員長と地区班長が参加している。1か月半ほど前に説明会も実施されていたようで、こちらについてもPTA役員と校外委員長または副委員長が出席していたという記載あり。現段階では11/6開催が決まったということで、その旨を校外委員さんに周知していただくことで良いかと思われる。

校外さんより:震災救援所訓練については、5月の校外生活委員会に、こういうものがあるということは地区班長さんにはお伝えしている。

教養さんより:当該訓練については教養から2名ほど校外さんへのお手伝いの準備がある。具体的なお手伝い内容について分かり次第早めに教えていただきたい。

内副より:何か動きがあれば常任委員会で情報共有していく方向で進めていく。

・行事や子どもたちの様子について教えてください。

→副校長先生より:運動会については、体育学習発表会のような形で検討中。開会式と閉会式の間に2学年ずつ校庭で2種目を実施。昨年度とは違い1日で全学年終わる予定で考えている。子どもたちについては、今年は暑さが酷く教室の冷房があまり効かない状況なので、室外機にミストをかけたり、遮光シートを貼ったりなど工夫している。暑さが特に酷い時は2時間目以降の体育や昼休みの外遊びは中止になったりプールも中止になったりしていた。熱中症やコロナなど心配事は尽きないが、子どもたちは元気に過ごしている。

7. 議案書を提出している議案

☆本会議で採決する議案 なし

☆本会議より前にオンライン採決した議案 なし

8. 協議事項(協議したい案件・今年度中の成立・実行を目指す案件)

・現状、常任委員会協議に至るまでの案件はなし。

9. その他

役員補佐より:USBメモリによる個人情報管理の安全性について

当校PTAでは、重要な個人情報に関してUSBメモリを使用するの保管管理を推奨しているが、某市に於ける個人情報入りUSBメモリ紛失事件を受けて、その安全性に不安を感じる方もいるかもしれないので、補佐より補足。結論から申し上げれば、当校での本対応に問題はないと考えている。強固なパスワード、即ちランダムな数列でのパスワードの設定を前提としているため、パスワードの管理さえしっかりしていれば、仮にUSBメモリが第三者の手に渡っても突破される可能性は低いからである。Googleクラウドなどは個人のスマホやPCからは簡単にアクセスできてしまう設定になっていることが多く、脆弱なパスワードでログインできてしまう端末を紛失した場合、簡単に突破されてしまうことが予想される。ならば、ひとつのUSBメモリに重要な個人情報を集約して外部に持ち出さずに管理していく方がよほど安全と考えられる。

以上

編集後記

気が付けばあっという間に1学期に予定されていました役員会と常任委員会が終了しました。活動を通じて学校との距離もぐっと縮まり、子どもと一緒に充実した日々を送ることができていると感じます。PTA活動のペーパーレス化に伴い、各種報告書につきましては職員室前のPTAお知らせ掲示板と、浜田山小学校公式サイト内PTAページに随時掲載させていただいておりますのでご覧下さい。報告書に関してご質問やご不明点、ご感想などありましたらPTAメール hamas.pta@gmail.com にお問い合わせください。また、更に詳しい議事録、議案書等の閲覧をご希望の方は、PTA室までお気軽にお越しくださいませ。