

令和6年度 高南中学校生活のきまり

◎令和6年度 高南中生活のきまり3本の柱

●挨拶・礼儀・言葉遣い

- 「いつでも」「どこでも」「誰にでも」大きな声で、はっきりと元気よく挨拶する習慣を身につける。
- 先生、友人に対する礼儀や言葉遣いのけじめを身につける。

●時間の厳守

- 登校時間など、時間の決まりを守ろうとする姿勢を身につける。
- 授業と休み時間の区別を意識し、チャイム着席を徹底する。

●規律ある生活態度

- 集団の中において、決まりを守り、みんなと協力し合って学校生活を向上していく集団作りを行う。特に、服装や頭髪など、身だしなみの決まりについてはしっかりと守る。

1, 登校	<ul style="list-style-type: none">● 8時25分のチャイムまでに教室に入っていないと遅刻になります。ただし、8時25分から朝読書等の諸活動が始まりますので、余裕を持って登校しましょう。なお、8時00分までは学校敷地内に立ち入ることはできませんので注意してください。● 自転車での登校は禁止です。
2, 下校	<ul style="list-style-type: none">● 下校時刻を守りましょう。● 放課後の活動がない人は学活、清掃後すみやかに下校しましょう。● 委員会や部活動等で学校に残る場合の最終下校時間は、年間通して18時10分（活動は18時まで）です。● 登下校の際、道に広がって通行人に迷惑をかけないように注意しましょう。また、交通安全には気をつけ、横断歩道を渡るときには車に注意しましょう。
3, 再登校	<ul style="list-style-type: none">● 一度登校したら、外出はできません。● 放課後に再登校する際は、指定された時間より早く来ないこと。● 部活動のための再登校や休日に登校する場合も自転車の使用は禁止です。● 原則として、再登校する際の服装は標準服です。
4, チャイム前着席	<ul style="list-style-type: none">● 授業のチャイム前には席に着き、先生を待つようにしましょう。特別教室についても同じです。
5, 職員室に用事がある場合	<ul style="list-style-type: none">● 先生に用事があるときは、他の人の通行の邪魔にならない場所にカバンを置き、職員室入り口で学年・組・名前を名乗ってから先生を呼び、入り口に来てもらいましょう。 例) 「失礼します(おはようございます)。〇年〇組(●●部)の〇〇です。〇〇先生いらっしゃいますか、(〇〇先生お願いします。)」● 朝8時15分からは朝の打ち合わせをしているので、職員室には来室できません。先生に用事がある場合は8時15分までに来室してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・事務室に文房具等を取りに行く際は、必ず先生と一緒に行きましょう。生徒だけで事務室に行くことはできません。
6, 持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ・指定されたもの以外は持ち帰りましょう。 ・金銭を含め、学習に関係のないものは学校に持ってこないようにしましょう。お菓子、雑誌、携帯電話、スマートフォン、その他学習に必要な不要物は預かり、原則として保護者に返します。 ・特別な事情がある場合は、事前に先生に相談をした上で、登校したら先生に預かってもらうようにしましょう。 ・登校前に不要物が入っていないかどうか必ずカバンの中を確認するようにしましょう。 ・水筒は、年間を通して許可されています。ただし、中身は、水・お茶類・スポーツドリンクのみとし、ジュース類は禁止です。粉末のスポーツドリンクを持ってきた場合は、ゴミをきちんと捨てましょう。また、飲んで良い時間帯は、休み時間・放課後・部活動時です。ビン、缶、ペットボトル、紙パックは禁止とします。
7, 公共物・施設について	<ul style="list-style-type: none"> ・物は大切に使いましょう。机、いす、掃除用具などは後輩に残していくものです。万一、事故などで破損させた場合はすぐに近くの先生に言いましょう。また、公共物や施設の異常に気づいたら、先生に言いましょう。 ・トイレは自分の教室に近いトイレを使いましょう。 ・他学年のフロアに行くことは禁止されています。また、教室移動の際も決められた階段を利用しましょう。 ・屋上や立ち入り禁止区域には入らないようにしましょう。
8, 届け出	<ul style="list-style-type: none"> ・遅刻や欠席、早退をする場合は、保護者にフォームズ、電話または生徒手帳に理由を記入してもらい、届け出るようにしましょう。見学や遅刻、早退などの届け出も同様です。委員会活動を欠席・早退する場合も、保護者からの届け出が必要です。 ・遅刻して登校した場合は、職員室で遅刻カードを受け取ってから行きましょう。 ・早退した場合は、無事帰宅したことを学校に必ず電話連絡しましょう。 ・住所に変更があった場合は、すみやかに学校に必ず連絡しましょう。
9, 給食・昼休み	<ul style="list-style-type: none"> ・4時間目終了後は、出来るだけ早く給食が食べられるように、みんなで協力して準備しましょう。給食準備時間は休み時間ではありません。当番以外の人は手洗いを済ませたら着席して待ちましょう。 ・給食終了のチャイムが鳴るまでは教室にいきましょう。 ・校庭や体育館では危険な行為がないように注意しながら運動しましょう。 ・使用したボールは責任を持って片付けましょう。片付けをしない場合はボールの使用が禁止になります。また、校庭の木などにボールをのせてしまった場合は必ず先生に申し出ましょう。 ・5校時予鈴で教室に入り、次の授業の準備をしましょう。
10, 校内美化	<ul style="list-style-type: none"> ・校内をきれいに保つため、上履きと下履きを区別しましょう。 ・清掃は、みんなで協力して行い、終学活後すぐに取りかかりましょう。終わったら、担当の先生に連絡しましょう。 ・清掃道具は大切に扱い、破損や不足があった場合は先生に届け出ましょう。
11, 集会	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼、儀式、学年集会などの集まりは服装や髪形を正し素早く整列しましょう。

12, 災害発生時	<ul style="list-style-type: none"> ・災害などが発生した場合は、放送を良く聞き指示に従って行動しましょう。 ・放送による指示がない場合は、先生の指示で行動しましょう。 ・地震の際は、教室のドアを開け避難経路を確保しましょう。
13, 忘れ物・落とし物	<ul style="list-style-type: none"> ・リボンや髪を束ねるゴムを忘れた場合は、職員室から貸し出しを受けてください。 ・急な雨などで傘がない場合も学年の先生に申し出て、貸し出し用傘を貸してもらいましょう。 ・落とし物をしたときは、職員室前の落とし物の棚を確認しましょう。
14, 頭髪	<ul style="list-style-type: none"> ・染髪や過度の加工は禁止です。 ・髪が長い場合は、場面に応じて結びましょう。(具体的には、肩に髪がかかる長さ)髪をまとめる場合は華美にならないよう注意し、ゴムは黒・紺・茶のいずれかにしましょう。 ・細かなきまりは明記しませんが、良識的な判断(例:高校入試の面接でふさわしい髪型。)のもとに髪型を考えましょう。
15, 服装	<ul style="list-style-type: none"> ・校章・クラス章をつけます。詰襟標準服の場合は、襟につけ、それ以外の場合は、フェルトにつけて左胸にピンでとめてください。 ・標準服の下には、Yシャツ、ブラウスを着用し、その下には肌着を着用しましょう。夏はYシャツに代えてポロシャツの着用も可とします。 ・標準服のボタンなどすべてのボタンを締めましょう。 ・儀式的行事(卒業式等)においては、詰襟標準服のホックは必ず留めましょう。 ・スカートを着用する場合は、リボンはきちんと着用しましょう。登下校時も着用してください。リボン着用の際は、Yシャツ、ブラウスのボタンはすべて留めましょう。スカートの丈は膝立ちしたとき膝がかくれる程度にしましょう。 ・靴下は白・黒・紺・灰色(ワンポイントのみ)を着用しましょう。ただし、式典(入学式、卒業式、離任式、等)では白のソックスを着用します。くるぶしソックスは禁止とします。 ・上履きのかかとはふまないようにしましょう。上履きを忘れたときは、学年の先生に申し出て、職員室前の貸し出し用上履きを貸してもらってください。貸し出し用の上履きを使った後は、洗ってから返却しましょう。 ・外履きは運動靴または革靴とします。ただし、体育の授業に支障がでないようにしましょう。 ・スポーツ用ネックレス、ミサンガを含め、アクセサリ等は禁止です。 <p>【冬季ルール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セーターやカーディガンは黒・紺・グレー・ベージュ・白・茶の無地とします。これらは、標準服の下に着用し、裾や袖がだらしなく長いものは着用しないようにしましょう。 ・コートの色は暗色系とし、ジャンパー・ベンチコートは禁止とします。 ・タイツは黒色とします。 ・式典では、セーターやカーディガン、タイツの着用はできません。