



令和6年度
高井戸第二小学校 学校要覧

たかにハンドブック



「たかにハンドブック」の活用を

高二小は、子どもたちが笑顔で通い、確かな学びと心身のたくましさを育む場所です。そのため、子どもたちが学習規律や基本的な生活習慣を身に付けることは大切なことです。「たかにハンドブック」は、杉並区教育委員会から示された基本方針、これまで本校が歩んできた経緯や子どもたちの姿、保護者の皆様からの声を基にまとめたものです。学校と保護者の皆様と共に、子どもたちをよりよく育てるために、ご活用いただきたいと思います。

校長 柴田 紀子

杉並区立高井戸第二小学校

〒168-0082 杉並区久我山4-49-1

TEL 03(3333)7728 Fax 03(3247)9318

HP <http://www.suginami-sclool.ed.jp/takaido2shou/>

学校要覧

高井戸第二小学校は、杉並区でも有数の広い校地に建つ美しい校舎です。地域住民や保護者の皆様が教育委員会、校長と責任を分かち合いながら、学校運営に関わってくださる「地域に開かれ、地域に支えられるコミュニティスクール」です。皆様とともに、教職員一丸となって「人が育つ学校作り」を推進して参ります。

歴代校長

代	名前
1	小島 昌一
2	田中 宗一
3	山本 庄一郎
4	笠原 清七
5	浅見 喜七郎
6	小川 隆平
7	鈴木 国太郎
8	丸山 松太郎
9	渡辺 常男
10	佐藤 英雄
11	川口 陸郎
12	藤田 伸七
13	久世 清
14	小山 彦太郎
15	村越 一郎
16	片岡 龍一
17	松島 升夫
18	水野 虎雄
19	守矢 国光
20	星野 輝武
21	大日向 實
22	小野 忠
23	森田 厚
24	真田 武
25	末永 幸郎
26	津吹 猛司
27	保木井 繁
28	遠藤 武司
29	前田 佐和子
30	柴田 紀子

児童数

学年	1組	2組	3組	4組	合計		
1年	29	29	29	29	116		
2年	34	34	34		102		
3年	31	32	32	31	126		
4年	29	29	29	28	115		
5年	33	33	33	33	132		
6年	30	29	29	30	118		
久我山	1年 4	2年 8	3年 7	4年 6	5年 6	6年 2	33
合計							742

令和 6 年 5 月 1 日現在

学校沿革

年号	年	月	沿革
明治	34	5	東京府豊多摩郡高井戸第二尋常高等小学校として開校 児童数89名、教員2名、普通教室2
大正	15	7	東京府豊多摩郡高井戸第二尋常小学校と改称
昭和	7		東京府東京市高井戸第二尋常小学校と改称
	14	4	高井戸第四小学校開校のため、児童 473 名分離
	22	4	杉並区立高井戸第二小学校と改称
	27	4	松庵小学校開校のため、児童 332 名分離
	29	4	富士見丘小学校開校のため、児童 197 名分離
	37	9	特殊学級として久我山学級開設(児童数17名、区内5校目)
	53	4	久我山小学校開校のため、児童 335 名分離
平成	13	10	100 周年記念式典・祝賀会挙行
	22	10	110 周年記念式典・祝賀会挙行
	24	4	プレハブ校舎の完成、旧校舎解体開始
	25		校内研究として防災教育に取り組む(~26年)
	26	4	新校舎の完成、プレハブ校舎の解体開始。土曜授業開始。
	27	3	校庭の完成
	28	4	特別支援教室(現「たかに教室」)開級
	31	4	杉並区教育課題研究指定校となる。(国語科)「主体的・協働的な学びを通して、思いや考えを深める児童の育成」
令和	2	10	120周年記念式典・記念行事
	4	2	杉並区教育課題指定校 研究発表

子どもたちを支える たかに応援団

学校運営協議会（CS）

地域住民や保護者による合議制の機関で、一定の権限をもって学校運営に参画する組織です。地域に関われ、地域に支えられる学校（CS…コミュニティスクール）を目指す仕組みです。

学校運営協議会は、年 9 回程度開かれています。この協議会は、保護者の方も傍聴することができます。

学校支援本部

名前の通り「学校を支援する」組織です。高小では、「学習サポーター」「放課後学び広場」や、誕生学（4年）、伝統文化（5年）、キャリア教育（6年）、読み聞かせ（全学年）など様々な場面で支えてくれています。



本校 PTA 役員

本校保護者と教職員でつくる組織です。学校・地域の方々と協力し子どもたちが健やかに有意義な学校生活を送れるよう活動しています。自主性を尊重した総合的な学習の支援や楽しいイベント開催などを行っています。

親児の会

「親」と「児童」で作る組織です。夏休み恒例「高小に泊まろう会」の企画・運営を始め、学校行事の支援や防犯パトロールなど、地域とのつながりも大切にしながら児童の成長の糧となる様々な活動を行います。

高二小の一日



学校生活の流れをお知らせします。
詳しい時程は、裏表紙をご覧ください。

※この吹き出しは、
保護者の方へのお願いです。

<p>登校</p>	<p>元気なあいさつで一日をスタート！ 8:15～25に登校します。 忘れ物があっても取りに帰りません。 8:25を過ぎると、青門は閉まります。</p>	<p>●朝の健康観察をして登校しましょう。 安心して生活できるよう、毎朝健康観察をお願いします。体温が平熱と比べて高い場合や、調子がすぐれない場合は無理をしないようにしましょう。</p>
<p>朝の活動</p>	<p>8:30から朝会や集会、読書の時間が始まります。 特別時程の日は8:35から授業開始です。</p>	<p>●遅刻・欠席の連絡 その日の8:10までに連絡アプリ「teturu」で登録してください。</p> 
<p>授業</p>		<p>●遅刻時の見送りと早退時のお迎え 8:30以降は遅刻になります。交通安全・校門警備の観点からも8:30以降の登校は、学校への連絡と教室までの見送りをしてください。8:25以降は赤門を使用してください。また、早退の場合も保護者の方のお迎えとなります。</p>
<p>中休み</p>	<p>晴れた日は外に出ます。思い切り体を動かし、丈夫な体づくりを目指そう！ 委員会や係活動をすることもあります。</p>	<p>●外遊びの奨励 中休みは外に出ます。心と体の健康のために、日光を浴び、体を動かしましょう。</p>
<p>授業</p>		<p>●授業の様子</p>  <p>対話を大切に</p>  <p>タブレットの活用</p> <p>●欠席時のオンライン配信 欠席しても体調が良い場合はオンラインで授業を受けることができます。希望がある場合は、担任までお問い合わせください。</p>
<p>給食</p>	<p>みんなで協力して配膳の準備をします。 高二自慢のおいしい給食をいただきます！ 4時間授業の日はこのあと下校です。</p>	<p>●放課後の過ごし方 遅くとも授業終了後15分後には下校です。 校庭で放課後遊びや、補充教室に参加できます。 最終下校時刻は15:45です。 校庭開放は、一度下校します。</p>
<p>そうじ</p>	<p>身の回りを整えることも大切な学習です。 学年が上がると教室以外の場所も担当します。</p>	<p>●放課後、忘れ物は取りに来ません 校舎内の防犯や交通安全などのため、放課後は忘れ物を取りに来ません。保護者の付き添いであっても同様です。度々お知らせしていますが、どうぞよろしくお願いします。</p>
<p>昼休み</p>	<p>中休みと同様</p>	
<p>授業</p>		
<p>下校</p>	<p>さようなら！また明日！</p>	

高二小で使うもの

1年生から6年生まで共通に使うものを紹介します。ご家庭で準備する時は、この基準でお願いします。

*全ての持ち物に記名します。

*学習に必要なものは持ってきません。

(例：お金 携帯電話 アクセサリー ミサンガ マニキュア等)

*文房具はシンプルなデザインのが望ましいです。

特別な事情があって携帯電話を持たせたい場合は、提出する書類があります。学級担任までお申し出ください。

上ばきは上の段に



下ばきは下の段に



～登下校のとき～

- 1 1年生は黄色い帽子、ランドセルカバーを使います。
- 2 登校時の服
 - ・動きやすく、着脱のしやすい服装。
 - ・ポケットにはハンカチ、ポケットティッシュ。
 - ・寒い日に、ポケットに手を入れたり、フードをかぶったりして歩くと危険です。
安全に登校できるようご配慮ください。
(ネックウォーマー、手袋等)
- 3 登校時の靴
 - 運動のしやすい運動靴にします。(雨・雪の場合は、長靴でもよいです)
- 4 上ばき
 - ・白色(写真参照 足全体を覆うもの)
 - ・甲とかかとの2か所(☆)に記名します。
 - ・上ばき袋はフックにかけたとき落ちにくいように持ち手は細いもの。
 - ・上ばきは、週末に持ち帰り、洗濯します。
 - ・上ばきを忘れた時は、学校から貸し出し用の上ばきを借ります。必ず洗って返します。

～上ばき～

○商品名 JESシューズ

○取扱店

星野クリーニング店(久我山稲荷神社前)

Tel 03-3332-4227

TOBUHI(久我山会館前)

Tel 03-5941-9868

～教室では～

- 5 道具箱(左右)
 - 左：はさみ のり 色鉛筆 セロハンテープ
ステーブラー(その他は学年によって違います)
 - 右：教科書 ノート 筆箱 下じき(無地のもの)
連絡帳 連絡袋



- 6 筆箱の中身
 - ・鉛筆5本(1～3年：Bか2B 4～6年：HBかB)
 - ・赤鉛筆 定規(15センチ程度)
 - ・消しゴム1つ(白においなし) 黒の油性ペン

※筆箱を買い替える際には箱型のものをご準備いただき、卒業まで使うようにしてください。

えんぴつは毎日
けずってあるか
確認しましょう。



掲載されているような箱型の筆箱を卒業まで使います。



～防災ずきん～
自分の頭を守るものです。
大切にしましょう。



～防犯ブザー～
万一の際鳴るように、
確認をお願いします。

7 防災ずきん
・入学（転入）時に、区から貸与されます。記名をし、6年間使います。学期末に持ち帰り、カバーを洗濯します。

8 防犯ブザー
・入学時に区から支給されます。登校時にランドセルに付けます。紛失・故障の時はご家庭で購入してください。
・時々鳴らして電池切れがないか確認をしてください。

9 連絡帳 連絡袋
・市販の縦書きの連絡帳（B5 か A5 でシンプルなもの）ファスナー付きの袋（A4）を連絡袋として使います。

10 そうきん
・机用と床用の2枚準備します。机用雑巾は記名をして椅子の下にかけて使います。床用雑巾は、無記名のものをお持ちください。学級で集めて、みんなで使います。

11 水筒
・水筒を持参して水分補給をしてよいです。
・中身は水か甘くないお茶
・ランドセルの中に入れて、ロッカーの中に保管します
・教室で飲む、友達のものには飲まない。
・必ず毎日持ち帰ります。
・中身がなくなった場合は、水道の水を補給する。または、冷水機の水を飲みます。

12 タブレット PC ケース
・大きさ：Arrows……約22cm×約26cm×約2cm
Dynabook…約19cm×約25cm×約2cm
（※画面の大きさは、10.1インチです）
・ランドセルに入り、クッション性があるもの
・デザインが、シンプルなもの

13 ノート
ノートの種類は学年によって異なります。下の一覧をもとに準備してください。

	国語	漢字	算数	社会	理科
1年	12マス 十字リーダー入り		横12マス×縦7マス 十字リーダー入り		
2年		国語10マス 十字リーダー入り	縦17マス×横12マス の縦長ノート (十字リーダー入り)		
3年	12行 縦リーダー入	国語12マス 十字リーダー入り	5mm方眼野 十字リーダー入り ※算数は、授業用とドリル用を分けて、2冊使用します。		5mm方眼野 十字リーダー入り
4年		国語15マス 十字リーダー入り			
5年 6年					

絵などのない、目盛りの読み取り
やすいものをご用意ください。



コンパスは、鉛筆を用いるタイプ
のものにしてください。(替え芯タイプ・シャープペンタイプは避けてください。)

赤いラインが入ります。



～体育着・水着販売店～

- 星野クリーニング店
(久我山稲荷神社前)
Tel 03-3332-4227
- TOBUHI
(久我山会館前)
Tel 03-5941-9868



長袖・長ズボンの例



速乾・撥水加工

女子は、
セパレート型

丈が長め

14 算数セット

- 算数では、学年によって持ち物が変わります。また2年生以上は習熟度別少人数指導のため教室を移動することがあります。移動に備えて算数セットをまとめる袋(巾着袋やポーチ)があると便利です。

	三角定規	コンパス	分度器	のり
1年				○
2年	△			○
3年	○	○		○
4年	○	○	○	○
5年	○	○	○	○
6年	○	○	○	○

※△のものは単元によって使います。ご用意いただく時期は、学年だより等でお知らせします。

～ 体育のとき ～

15 体育着(推奨品があります)

- 白のえりなしの半袖シャツ
- 紺のクォーターパンツ
- 赤白帽(つばあり ゴム付き)
- シャツはクォーターパンツの中に入れて着ます。
- 巾着型の体育着袋に入れて月曜に持ってきます。週に1回持ち帰って洗濯します。
- 寒い時期は体が温まるまで、長袖・長ズボンを着てもよいです。



上着の長袖は、フードやファスナーがなく、裾が手首までのもの・広がっていないトレーナー型のものにしてください。また、長ズボンは、トレーニングパンツのような伸縮性があり、裾が足首までのもの・広がっていないものにしてください。
安全面・衛生面に配慮してご準備ください。

16 水泳に必要なもの

- 紺か黒の無地の水着(推奨品があります) 前面に名前を貼り付けます。
- 帽子(同じ色の帽子を卒業まで使用します)

【令和6年度】

赤	緑	黄	桃
1・4年	2・5年	3・6年	久我山学級

- 健康観察カード(保護者のサインが必要です)
 - バスタオル
 - ゴーグル(必要な人は自分で管理します)
- *水泳用バッグに入れてください。

忘れ物があるとプールに入れません。
毎回の確認をお願いします。

～ 家庭科・図工のとき～

調理実習の日は、爪を必ず切ってくるようにしてください。



清潔なものを持ってくるようにしてください。

17 家庭科、調理実習の準備

- 家庭科で、調理実習を行う際に持ってくる5点セットは、以下のものになります。

- エプロン
- マスク
- 三角巾
- お手ふきタオル
- 食器用ふきん

18 図工からのお知らせ

- 図工の時間は、絵の具を使ったり、木を切ったりと服が汚れてしまうことがたくさんあります。図工のある日は、汚れてもよい服を着てくるようお願いします。

～ 音楽のとき～

19 音楽からのお知らせ

- 音楽の時間は、音楽用の手提げ(音楽袋)に、学習に必要な道具を入れて、音楽室に移動しますので、A4サイズのファイル(縦312mm×横240mm×背幅16mm)が入る大きさの手提げを用意してください。
- 音楽袋には、教科書・歌はともだち・A4のファイル・ふでばこ(教室で使用のもの)・3年生以上はリコーダーを入れます。
また、1・2年生の学習では、鍵盤ハーモニカを使用します。鍵盤ハーモニカの掃除用ハンカチも持たせてください。
- 音楽袋は、学校置きとします。
- 新1年生・新3年生は、それぞれ業者からリコーダーや鍵盤ハーモニカの販売があります。購入される場合はそちらをご利用ください。



～ 給食のとき～

20 ランチョンマット

- 机の上に布製のランチョンマットを敷きます。40cm×60cmくらいの布を、巾着袋に入れて毎日持ってきます。また、忘れた時は担任から借りますが、借りた後は洗濯をして返します。

21 白衣

- 給食当番の時は、学校の白衣を着ます。給食当番は1週間交代なので、週末に持ち帰って洗濯します。

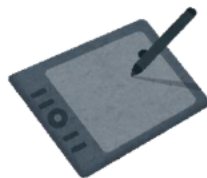
22 予備のマスク

- 配膳するときにはマスクを着用します。2～3枚程度袋に入れ、ランドセルのポケットに入れておきます。

毎日清潔なものをご用意お願いします。手拭き用のタオルハンカチがあると便利です。

一人1台学習者用端末

GIGA タブレットの使い方



本校では、児童一人に1台のタブレットパソコン（以下GIGAタブレット）を配布しています。これは、児童の「個別最適な学び」と「協働的な学び」の実現を目指したものです。本校では、授業時間に限らず、家庭学習、オンライン配信など、様々な場面での活用を目指しています。

■貸与について

貸与機器

タブレット PC、AC アダプター、SIM カード（希望者）



貸与期間

卒業まで（予定）

※杉並区立の小学校から転出が決まった場合、学校へ貸与機器の返却をしてください。

※メンテナンスや機器交換等で、一時的に学校等で預かる場合や返却していただく場合があります。

取り扱い上の注意点

- ・貸与期間が終了するまで、ご家庭で大切に使用保管してください。1、2年生は学校保管です。
- ・貸与機器を、故意に破損させた場合、学校からの報告を受け教育委員会事務局庶務課から保護者に修理費を請求する場合があります。

■配布や返却について

配布

1～2年生：準備が整い次第、年度初めに児童へ配布しますが、基本的に学校保管になります。休校や学級閉鎖、長期欠席時などに持ち帰り、オンラインで学校とやり取りをすることがあります。

3～6年生：準備が整い次第、年度初めに児童へ配布します。基本的に毎日持ち帰り充電し、毎日学校に持ってきます。

入学時、転入時：必要書類を提出していただき、準備が整い次第配布します。

→「タブレット端末貸与申込書兼使用同意書」

「インターネット（Wi-Fi）環境の実態調査について」

返却

転出時：転出するまでに貸与されているものを学校に返却してください。

卒業時：卒業するまでに学校の指示に従い、貸与されているものを学校に返却してください。

※返却されたタブレットは、他の児童（転入生や他学年など）が使用します。

■故障した場合

故障したときは、すぐに担任に報告を！！

学校で故障した場合

故障した理由を学校で聞き取り、やむを得ない事情の場合、担任がタブレットを預かり、修理に出します。

学校以外で故障した場合

学校に故障した旨をお伝えください。担任が故障した際の状況を聞きます。故意でなく、やむを得ない事情だと判断された場合、担任がタブレットを預かり、修理に出します。

■タブレットの使い方について

☆タブレットを貸与された状態から設定を変えないでください。

(安全なタブレット使用を保証できなくなったり、引継ぎがスムーズにできなくなったりします)

学 校：学習で使用します。係活動や委員会活動などでも使用することがあります。

学校では年度初めにタブレット使用についてのルールを細かく説明し、児童は同意の上で使用しています。3～6年生でタブレットを学校に持ってくるのを忘れた場合は、タブレットの代わりにノートやプリントに授業の課題を書いて提出することになります。忘れた場合のタブレットの貸し出しはしていません。

家 庭：3～6年生は家庭での充電をお願いします。3～6年生は学校では、充電できません。

ロイロノートなどを活用して宿題や課題が出ている場合は、タブレットを使用して課題に取り組みさせてください。課題は学年の実態に合わせて様々あります。

欠席時：Teams でのオンライン授業（配信）を行うことができます。実施したい場合は、学校までお知らせください。

■情報モラルについて

児童は、インターネットの怖さを実感することがまだ難しいです。そこで、学校と家庭で協力しながら児童に情報モラルについて丁寧に指導する必要があります。詳細は、年度初めに配布する「杉並区 学年別タブレット端末活用のルール」「高二ルール」に掲載していますが、特に気を付けてほしいことは以下の通りです。

○タブレット端末上で表示されたコンテンツを、先生の許可なくタブレット端末内や自分のスマホなどに記録することはやめてください。

○個人や他の人の家や持ち物などを撮影するときは、撮影する相手の許可を必ずもらいます。

○不適切なサイトへ接続しないようにしてください。怪しいサイトに入ってしまったときは、すぐに画面を閉じ、先生や家の人に知らせます。

○タブレット端末の貸し借りや自分のIDやパスワードを第三者に教えることや自分や他人の個人情報をインターネット上でやりとりしないでください。個人情報とは、名前、住所、電話番号、メールアドレス、撮影した写真などです。特に写真には注意してください。本人が写っていないくても場所の特定をされるなどの怖さがあります。



○「杉並区 学年別 タブレット端末活用のルール」、「高二ルール」、以下の3本柱に準じて、家庭でのタブレット使用についてのルールをお子さんと必ず話し合った上で使用させてください。

1. 学校の学習のためだけに使います！
2. 健康に気を付けて、時間を守って使います！
3. 人にいやな思いをさせないよう、正しく使います！



■付属品の準備について

ご家庭で準備をお願いしているものがあります。詳細は以下の文書を参照の上、ご用意ください。

タブレット関係

保護者の皆様

令和6年4月

杉並区立高井戸第二小学校
校長

GIGA タブレット活用についてお知らせとお願い

日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力いただき、ありがとうございます。6年間を通して、授業や家庭学習でGIGA タブレットを使います。保護者の皆様は、下記をご確認の上、ご準備をお願いいたします。

記

1. 機種

	使用機種
1 2 年	東芝 Dynabook K-50
3 年	富士通 Arrows Tab Q509/VE 東芝 Dynabook K-50 のいずれか一つ
4 年	富士通 Arrows Tab Q509/VE
5 6 年 久我山学級	東芝 Dynabook K-50

2. 活用する予定のアプリ（今後変更の予定もあります。）（学年の発達段階に応じて使用していきます。）

- スクラッチ（プログラミング）
- LINE enrty（プログラミング）
- ミライシード（学習ドリル）
- ◎Teams（オンライン授業）
- ◎ロイロノート（学習コミュニケーション）
- ◎まなびポケット内 スクールタクト（学習コミュニケーション）
- ◎インターネット検索、カメラ機能など
- ◎オフィス365（ワード、エクセル、パワーポイント）

◎学校及び家庭で使用可能なアプリ ●学校のみ使用可能なアプリ

3. ご家庭へのお願い

(1) タブレットカバーについて

GIGA タブレット保護のため、タブレットカバーの購入をお願いいたします。下記の項目を満たすものをご準備ください。なお、GIGA タブレットの大きさは、

富士通 220 × 260 × 20 mm

東芝 185 × 248 × 17 mm

タブレットカバーは、

① ランドセルに入る ② シンプル ③ クッション性がある ④ タブレットが入るサイズ

をご準備ください。なお、1・2年生は原則学校保管となりますが、学級・学校閉鎖の際持ち帰りますので、なるべく早めにご用意ください。

(2) 電子ペンについて

電子ペンが必要な方はご家庭で購入してください。記名をよろしくお願いいたします。（詳細は右記）

問い合わせ先

高井戸第二小学校 副校長

電話 03-3333-7728

タブレット関係

令和6年4月

保護者の皆様

杉並区立高井戸第二小学校
校長

GIGA タブレット活用の際のタッチペンについて

日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力いただき、ありがとうございます。
GIGA タブレットが配布されて以来、これまでは学校貸与のタッチペンを使用していました。しかし、電池や使い勝手の問題から貸与していたタッチペンを学校で回収させていただくことになりました。(もともと担任が保管しているクラスも多数あります)
そして、これからはタッチペンが必要なお子さんには各ご家庭でタッチペンをご用意していただき、持たせていただくようになります。つきましては下記の点に注意していただき、必要な場合はタッチペンをご準備ください。

タッチペンを用意する際の注意事項

- ◎タッチペンの仕様については指定のものはありません。
- ◎学校で使用する人が多いので、高価なものは避けてください。
- ◎タッチペンには必ず見やすく名前を書いてください。
- ◎故障した場合、学校で修理したり買い替えたりすることはありません。
- ◎タッチペンは、タブレットケースに入れて保管するようお声掛けください。

☆タッチペンを使用したい場合は新年度から持たせてください。

問い合わせ先

高井戸第二小学校 副校長

電話 03-3333-7728

高二小タフレットルール



タブレットは
がくしゅう
学習のために
つか
使います。

●**タブレット端末はかいている物です。**

- ・ていねいにあつかいましょう。
- ・絶対に設定を変えません。

●**他人のIDやパスワードをぜったいに使いません。**

- ・自分以外のID、パスワードを使うことは「犯罪」です。

- ×アプリの追加、さく除
- ×画面の設定変更
- ×落書きやシールをはる

【学校】

○しまう場所：ランドセルに入れて、ロッカーにしまう。

ランドセルが落ちないように
ロッカーの中を整頓しよう。

持ちはこぶときは、カバーに入れて
両手でもって移動する。

○授業中：必ず自分のタブレットを使う。

机の上から、はみださないようにする。

話を聞く時は「パタン」と閉じる。

動画は、基本的に見ない。



【推奨する使い方】

- ・学校の学習にのみ使用
- ・コミュニケーションツール×
- ・ゲーム、遊び×
- ・使用時間 1時間程度まで
- ・使用していることを保護者に伝えていいる。

【登下校中】大切にあつかおう

- ・ランドセルから出さない。
- ・ランドセルも乱ぼうにあつかわない。
- ・走らず、登下校しよう。

注意

【家】安心して使うために

- ・充電をわすれない。
- ・おうちの人とルールを確かめよう。



＜操作について＞

①電源を入れる

電源ボタンを
「一度だけ」おします。

②ID、パスワードの入力

立ち上げたら、
ゆっくり・確実に入力しましょう。

③デスクトップ画面 になったら

学習に必要なアプリを使います。
「ダブルクリック」「タップ2回」
で開きます。

※コンピュータなので、すぐに反応しないことがあります。何度もクリックしません！しばらく待ちましょう。

⚠ 気をつけよう ⚠

★インターネットを使うときは、注意が必要です。



- ・あやしいサイトにはつながらない。
- ・個人情報、ぜったいに公開しない。



★児童どうしのやりとり（メール、ロイロノート等）、
メッセージ交かんは禁止です。

不具合が分かったとき

すぐに先生か、おうちの人に
知らせてください。
こわしてしまったときも、
正直に報告してください。

家庭用連絡アプリ

tetoru の登録

本校では、配布物をアプリで配信しています。登録のご協力をお願いします。

ステップ0 登録用紙を受け取る

- ・担任からお子さんを通じて「連絡アプリ tetoru のご利用登録への案内」を受け取る。

ステップ1 事前準備

アプリをインストール

- ・お手元にある「連絡アプリ tetoru のご利用登録への案内」に載っている二次元コードを読み取り、アプリ版 tetoru をインストールすることでご利用登録できます。

ステップ2 新規アカウント登録・ログイン

- ① 「新規アカウント登録」からメールアドレスを登録
- ② 登録案内メールを受信
- ③ パスワードを入力し、登録完了
- ④ tetoru にログインする



ステップ3 お子さま登録

- ・tetoru にログインすると「お子さまを登録」から二次元コードもしくは登録番号でお子さんの情報を登録することができます。

※配布された登録用紙には登録期限があります。

tetoru 利用時の注意事項

tetoru を利用して欠席連絡、メール配信、学校だよりなどのお便りの配信などを行っていきます。
注意事項を以下に記載しています。よくお読みになり、ルールを守ってご利用ください。

欠席連絡について

- ・欠席連絡は8時10分までに tetoru の「欠席連絡」からご連絡ください。
- ・欠席の状況については担任以外の職員が把握する場合があります。
- ・欠席以外のご連絡、ご相談については今まで通り、連絡帳や電話連絡（8時10分～16時30分）でお願いします。
- ・インターネットが不通になった場合は、連絡帳または電話連絡（8時10分まで）で欠席をお伝えください。
- ・Web版の場合（パソコンを用いる場合）、欠席連絡はできないシステムになっています。

保護者の登録について

- ・保護者を招待する機能がありますが、お便りなどを配信していく都合上、登録するのは「同居している保護者」に限ります。知人などの第三者は招待しないでください。

tetoru で受け取った情報について

- ・tetoru で送信された内容や発行物に関しては、学校の著作物となるため、転載・転送禁止です。無断で転載等を行い問題になった場合は、転載等を行った本人の責任になることがあります。

保健室ってどんなところ？

心と体の
健康づくりのお手伝い

けがや病気の
応急処置

学校でのもう一つの
居場所

●体調が悪いとき

問診・観察・検温・休養等の対応をします。投薬はしません。感染症の症状や休養しても回復しない場合、嘔吐がある場合は、ご家庭に連絡し、お迎えに来ていただきます。



●けがをしたとき

応急処置を行います。保健室でできることは、問診・視診・触診・症状のある部分を冷やす/温めるなど、限られています。ご家庭で起きたけがや継続の処置（ばんそうこうや湿布のはりかえ）は、ご家庭でお願いします。

●悩みがあるとき

ゆっくりと話を聞き、一緒に考えていきます。スクールカウンセラーと連携を図ることもできます。また、学校に行きづらかったり、教室に入りづらかったりする場合は、居場所にするすることができます。教室につながる支援を行います。




○けがや病気（調子が悪い）で来室した時は

- ・クラス「〇年〇組」
- ・名前
- ・保健室に来た理由（体の状態について）
- ・いつ、どこで、どうして

睡眠時間や食事など
について聞くこともあります

など 自分でお話ししましょう。

〈保護者の皆様へお願い〉

- ・お子さんの体調が悪く、お迎えをお願いすることがあります。「保健調査票」に記載した連絡先に変更があった場合は、担任または養護教諭へご連絡ください。
- ・お子さんが遅刻・早退する場合は、必ず保護者の方の付き添いが必要です。教員のいる教室まで付き添っていただきますようお願いいたします。お子さんだけで早退することはありません。
- ・けがで病院にかかる必要がある場合は、応急処置後ご家庭に連絡します。病院に行く際には保険証・医療症をご持参ください。

～欠席と出席停止～

学校感染症での欠席については、出席停止となります。その場合は、まず学校にお電話でご一報ください。また、医師の許可があるまではご家庭で休養してください。「出席停止」は、欠席扱いにはなりません。

新型コロナウイルス、インフルエンザ以外の感染症は、再登校の際に「登校許可意見書」を提出します。医師の診察を受け、登校許可がおりた際に医療機関で記入してもらってください。新型コロナウイルス・インフルエンザに関しては、医師の診断のもとに保護者の方が「登校届」（学校ホームページから印刷できます）を記入して、登校時に担任へ提出してください。

～学校感染症～

新型コロナウイルス、インフルエンザ、流行性耳下腺炎（おたふく）、風疹、水痘（水ぼうそう）
咽頭結膜熱（プール熱）、流行性角結膜炎（はやり目）、麻疹（はしか）など

家庭と学校をつなぐ 教育相談



子どもたちは様々なことを感じたり、考えたりしています。

本校では、子どもたちの小さな心だけでは受け止められないことに寄り添い、一緒に考えたいと考えています。子どもたちが安心して学校生活を送るためには、学校以外のこと（ご家庭や習い事など）も深くかかわっています。子どもも大人も一人で悩まず、みんなで考えていきましょう。

～教育相談室の利用について～

本校にはスクールカウンセラーが配置されております。お子さんのこと、ご家族のこと等で相談したいことがありましたら、お問い合わせください。予約方法は次の通りです。

●教育相談室直通電話に連絡する

教育相談室直通電話 03-3247-0226

スクールカウンセラーは週に2日来校していますが、いつでもお電話いただいてもかまいません。不在の場合は留守番電話につながりますので、お名前、連絡先等、差し支えない範囲でメッセージを残していただければ、スクールカウンセラーから勤務日にご連絡を差し上げます。スクールカウンセラーの勤務日は、毎月の学校日よりお知らせします。

●担任やコーディネーター、管理職に予約の空き状況を聞いて予約する

お子さんの担任だけでなく、コーディネーターや管理職にお問い合わせいただき、予約することもできます。予約の空き状況を確認して、予約します。

～もちの木ルーム（教育相談室）～

教室以外の子どもたちの居場所として、スクールカウンセラーの常勤日(木金)以外に、教育相談室に開設します。(木金)は校長室横の会議室に開設します。養護教諭が対応します。

～学校生活中のけがで病院にかかった場合～

学校管理下でけがをし、病院にかかった場合、「療養に要する費用と療養に伴って要する費用」が、独立行政法人日本スポーツ振興センター(入学と同時に区費負担で加入しています)より給付されます。受診の際は、④医療証を使用できます。手続き後、3～6か月後に給付金が支給されます。なお、選定療養費(紹介状がなく200床以上の病院に受診した場合)、学校管理外(校庭開放など)のけが、医療費の保護者負担が1500円未満の場合、健康保険以外の治療分、文書料、交通費などは給付の対象とはなりません。

～いじめに対する対策～

高二では、いじめは絶対に起こしてはならないと、固く決意しています。

「いじめ対策委員会」を設置し、いじめが疑われる場合について報告し、対応策を協議しています。メンバーは、校長・副校長・主幹教諭・生活指導主任・養護教諭・特別支援教育コーディネーター・スクールカウンセラー等です。定期的に委員会を開き、児童の実態についても話し合っています。

もし、ご自身のお子さんや、その友達などで、いじめが起きているような話を聞いたり、いつもと様子が違ったりした場合は、担任やいじめ対策委員会のメンバーまでご相談ください。

これっていじめ！？ 子どもたちは様々なサインを出しています

「いじめられている」かもしれません

- 朝起きてこない。布団からなかなか出てこない。
- 朝になると体の具合が悪いと言い、学校を休みたがる。
- 食欲がなくなったり、だまって食べたりするようになる。
- 家からお金を持ち出したり、必要以上のお金を欲しがったりする。
- 表情が暗く家族との会話も少なくなる。
- 最近、友達と遊びに行く回数が減った。
- 遊びの中で、笑われたり、からかわれたり、命令されたりしている。
- 教科書やノートに落書きされたり、やぶられたりしている。
- 学校で使うものがよくななくなったり、壊れたりしている。



「いじている」 かもしれません

- 言葉づかいが荒くなる。言うことをきかない。人のことをばかにする。
- 買ったおぼえのない物を持っている。
- 与えたお金以上の物を持っている。おこづかいでは買えない物を持っている。

「あれ？」「もしかして…」と思ったら

- 子どもにとって良き相談相手になってあげてください。
- 様子がおかしくても、問いつめたり、結論を急いだりしないようにしましょう。
- 何があっても「守り抜く」「必ず助ける」ことを真剣に伝えましょう。

学校に相談してください

心配なことがありましたら、ご相談ください。学級担任に限らず、同じ学年の担任、スクールカウンセラー、養護教諭、生活指導主任、副校長、校長など学校全体で協力体制をつくって指導にあたっています。また、ご家庭と連携をとって解決に向けていきたいと考えています。

★解決のために★

- ・プライバシーを守ります。
- ・いじめられた人の気持ちを大切にします。

高2の自慢！

おいしい給食



通常給食



多様化：セレクト給食



給食の様子

高二小の給食

- ・杉並区の標準献立をもとに、高二小独自の献立作成を行っています。
- ・安全な旬の食材を使用し、素材の味を大切に、手作りの給食です。
- ・主食は、1週間のうち、米が4回、パンまたは麺が1回の割合です。
- ・季節の行事や学校行事に合わせた献立を取り入れています。
- ・ホームページで、給食食材の産地を公表しています。



給食時間

- ・ランチョンマットを使います。清潔なものを毎日持たせてください。（P8参照）
- ・ランチョンマットを忘れた場合は、学校のを貸し出しますので、洗濯をして返却してください。
- ・給食当番は週交代で、週末に白衣を持ち帰ります。洗濯して週明けに持たせてください。
- ・白衣のボタンが取れているなど補修するところがありましたら、ご家庭で補修をお願いします。
- ・給食当番の時は必ずマスクを着用しますので、袋に入れて持たせてください。
- ・苦手な食べ物でも、一口は食べるよう指導しています。
- ・食器は杉並区指定の強化磁器食器です。ていねいに扱うよう、ご家庭でもお声掛けください。

アレルギー対応

- ・食物アレルギーがある場合は担任に申し出てください。
- ・アレルギー対応は、学校生活管理指導表の提出後、面談を行い対応内容を決定します。
- ・アレルギー対応を解除する場合は医師の診断の上、所定の解除届を提出していただきます。
- ・アレルギーのある児童は、担任とアレルギー対応表をチェックし、毎日最初に盛りつけます。
- ・アレルギー除去食には、アレルギー専用の青色のトレーと黄色の食器を使用します。
- ・青色のトレーを使用する日は、その日の全メニューについておかわりできません。

給食の欠食について

- ・転出される場合は速やかに担任にご連絡ください。
- ・①前月の15日までに欠食の届けをした場合②連続して5給食日以上欠食する場合、給食を停止します。所定の届出用紙を担任までご提出ください。①の用紙は区役所のホームページからダウンロードできます。なお、②は届出の翌日から3日目以降の分になりますので、分かり次第担任にご連絡ください。
- ・日数の数え方は、いずれも土日祝日を含みません。
- ・アレルギー等により給食を1日分提供できずに弁当を持参した場合、区の補助金の対象となります。アレルギー除去食を提供した場合および一部代替食を持参した場合は該当しません。

～自然災害が起こったら～

台風・地震等が発生した場合、高井戸第二小学校では、次のような対応をとることにしています。

大雨・洪水・大雪・暴風・暴風雪についての対応

- ☆午前6時の時点で、杉並区内に警報（大雨・洪水・大雪・暴風・暴風雪）、特別警報（大雨・大雪・暴風・暴風雪）が発令された場合
 - ⇒ 登校を見合わせて自宅待機をしてください。学校で、臨時休業や始業時間の繰り下げ等の判断を行い、「teturu」でお知らせします。
- ☆午前6時の時点で、杉並区内に注意報が出されている場合
 - ⇒ 通常通りの登校となります。ただし、外の様子を見て、保護者の方が、登校は危険だと判断した場合は、自宅で待機することができます。その場合、遅れて登校しても遅刻とはなりません。なお、注意報で登校を見合わせる場合は、必ず学校までご連絡いただきますようお願いいたします。
- ☆児童が学校にいる時間に、杉並区内に警報（大雨・洪水・大雪・暴風・暴風雪）、特別警報（大雨・大雪・暴風・暴風雪）の発令や局地的な豪雨が発生した場合
 - ⇒ 学校での一時待機や終業時間の繰り上げ等の判断を行い、「teturu」でお知らせします。児童の下校は、警報発令時は「集団下校」、特別警報解除後は「引き渡し」が原則となりますが、学校で判断を行い「teturu」でお知らせします。

地震（杉並区内で震度5弱以上）についての対応

※大規模地震発生時には、通信手段が不通となることが想定されます。以下の「休業」「預かり」「引き渡し」の対応について、日頃からお承知おきください。

- ☆杉並区において、登校日の午前6時前までに震度5弱以上の地震が発生した場合
 - ⇒ 杉並区の区立学校は臨時休業となります。
- ☆児童が学校にいる時間に、震度5弱以上の地震が発生した場合
 - ⇒ 杉並区の区立学校では、直ちに授業を打ち切り、児童の安全確保を図るための危機回避対応等をとります。児童の下校は、「引き渡し」となります。保護者の方は、学校にお迎えにきてください。

なお、震度5弱以上の地震が発生した際には、高井戸第二小学校に震災救援所が立ち上がることになっています。ご承知おきください。

■引き渡しによる下校について

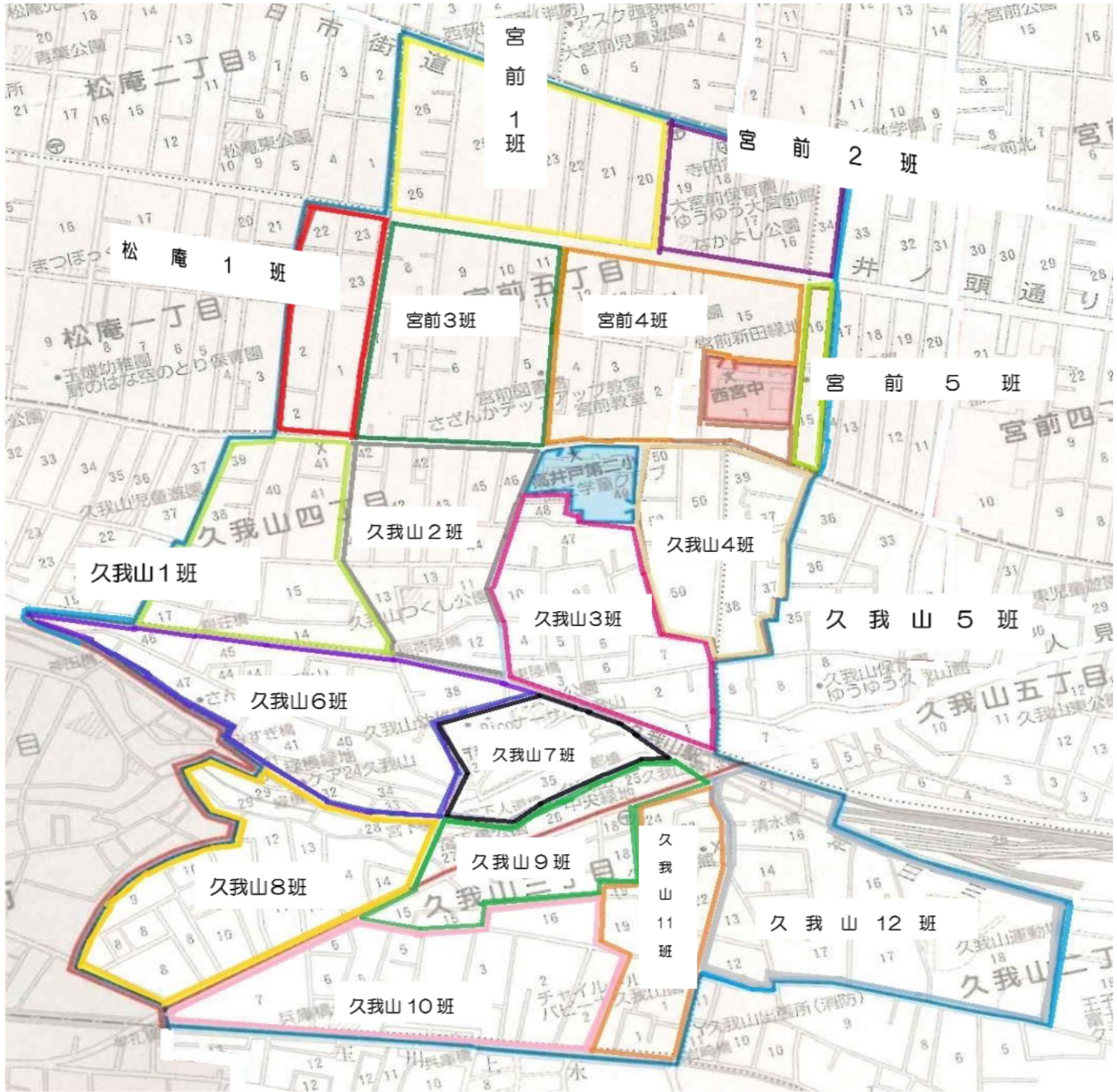
児童が学校にいる間に発災し、児童だけでは下校できない場合は、引き渡しによる下校を行います。下校する際には「teturu」でお知らせします。

- 引き渡しができるのは、引き渡しカードに記載された方のみです。
- 引き渡し場所 確実に引き渡すために場所を指定しています。

校舎内の場合：1年 黒板側の入り口 2年 教室後方の入り口 3・4年 各昇降口側の出入り口
5・6年南側教室 ウッドデッキに出る大きな窓 5・6年北側教室 教室後方廊下
久我山学級 久我山学級昇降口

校庭・体育館の場合：引き渡し場所が分かるように「〇年〇組」という目印を設置します。

地域班 マ ッ プ



地域班(宮前・松庵)

- 宮前1班(宮前5丁目20~26)
- 宮前2班(宮前5丁目16~19・34)
- 宮前3班(宮前5丁目5~11)
- 宮前4班(宮前5丁目1~4・12~15)
- 宮前5班(宮前4丁目15・16)
- 松庵1班(松庵1丁目1~2・22~23)

地域班(久我山)

- 久我山1班(久我山4丁目14~17・38~41)
- 久我山2班(久我山4丁目11~13/42~46)
- 久我山3班(久我山4丁目1~10/47~49)
- 久我山4班(久我山4丁目50 久我山5丁目37~39)
- 久我山5班(久我山5丁目2~7/9~11・15・18・29~36)
- 久我山6班(久我山3丁目31~34/38~47)
- 久我山7班(久我山3丁目35~37)
- 久我山8班(久我山3丁目8~14・28~30)
- 久我山9班(久我山3丁目15・17・18・25~27)
- 久我山10班(久我山3丁目2~7・16)
- 久我山11班(久我山3丁目1・19~24)
- 久我山12班(久我山2丁目12~18)

高井戸第二小学校 ～生活時程と授業時間数～

通常時程

(月・火・木・金曜日)

8:15	登校
開錠	朝の準備
8:30	朝の会
8:50	朝会・集会
9:35	1校時
9:40	準備・移動
10:25	2校時
10:45	中休み
11:30	3校時
11:35	準備・移動
12:20	4校時
12:50	給食
1:05	そうじ
1:20	昼休み
1:35	5校時
2:20	準備・移動
2:25	6校時
3:10	帰りの会・下校
3:25	

特別時程

(水曜日)

8:15	登校
開錠	朝の準備
8:35	朝の会
9:20	1校時
9:25	準備・移動
10:10	2校時
10:30	中休み
11:15	3校時
11:20	準備・移動
12:05	4校時
12:50	給食
1:05	昼休み
1:50	5校時
1:55	準備・移動
2:40	6校時
2:55	帰りの会・下校

※水曜日は、特別時程です。

クラブ/委員会時程

8:15	登校
開錠	朝の準備
8:30	朝の会
8:50	朝会・集会
9:35	1校時
9:40	準備・移動
10:25	2校時
10:45	中休み
11:30	3校時
11:35	準備・移動
12:20	4校時
12:50	給食
1:05	そうじ
1:20	昼休み
1:35	5校時
2:20	帰りの会・下校
2:35	クラブ・委員会
3:20	帰りの会・下校
3:30	

※クラブは4年生以上、委員会は5・6年生
(代表委員は4年生から)参加します。

- ・下校時刻は、給食・授業終了後15分後です。
(3時間授業→11:45 4時間授業→1:20 5時間授業→2:35 6時間授業→3:25 クラブ/委員会3:30)
- ・最終下校時刻は、3:45です。放課後遊び(3～6年生)は、3:45には遊びを終えて帰ります。

～学年ごとの授業時間数～

	月	火	水	木	金
1年	5	5	4	5	5
2年	5	5	5	5	5
3年	5	6	5	6	5
4年	5	6	5	6	6
5年	6	6	5	6	6
6年	6	6	5	6	6

※1年生は、5/27(月)から
5時間授業が始まります。